

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 5

от « 26 » 12 2019г.



«Утверждено»  
Директор МБОУ «Савищенская СОШ»  
И.В. Мухоморова  
подписано и печатью принята  
« 26 » 12 2019г.

## Положение о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий МБОУ «Савищенская СОШ»

### Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, утвержденным приказом МЭ и Н РФ от 30.08.2013 г. №1015, приказом МЭ РФ от 10.09.1999г. №22-06-874 «Об осуществлении интеллектуально-творческой деятельности», Уставом школы.

### 1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещения уроков.

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, родители обучающихся кабинетов.

1.2. Другие работники (ученики, журналисты, медики и) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласие и разрешения учителя и руководства не требуется.

1.4. Не допускается посещение урока и внеклассных мероприятий школой, не имеющей отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научных-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем учителям.

1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за болезни и т.д.) учитель имеет право передать посещение урока должностными лицами на другое время.

### 2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным коллегиальным органом (педагогическим советом) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок выводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Учителя дополнительно информируются о посещении школой урока или в более ранние сроки (за неделю, за possible time).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии необходимости, препятствующей посещению (болезнь учителя, болезнь обучающихся в классе и т.д.).

2.5. Учителя обязаны гарантировать школой с посещением урока или внеклассного мероприятия.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посетившего, если тот является работником другой организации, и сообщить об этом представителям служебной инспекции.

2.7. Должностные лица, обладающие правом посещения, имеют преимущественное ознакомление с содержанием и организационными планами учителя и учебной программы.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

### **3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

### **4. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

4.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.8. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

### **5. Статус информации, полученной при посещении урока.**

5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

### **6. Анализ посещенного урока.**

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

#### **7. Документы, отражающие посещение уроков.**

- 7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 7.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 7.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

#### **8. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, действует следующий регламент посещения уроков:**

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 2 мероприятий, 5-6 уроков;
- для заместителей директоров по воспитательной работе 3-4 мероприятия и 4 урока;
- директору образовательного учреждения (организации) обязателен просмотр 3 уроков, 1 мероприятие.

#### **9. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- 9.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 9.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью

3 стр.

Директор школы:  
*А.Н.Музилев* А.Н.Музилев

